

Zarządzenie Nr 18/2020
Wójta Gminy Orchowo
z dnia 16 marca 2020 r.

w sprawie: ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych finansowanych z budżetu gminy Orchowo w 2020 r.

Na podstawie art. 11 ust. 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego w 2020 r. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Postępowanie konkursowe w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie przyznana dotacja, będzie prowadzone zgodnie z ogłoszeniem konkursowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi merytorycznemu do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Jacek Misztal

WÓJT GMINY ORCHOWO
OGŁASZA OTWARTY KONKUR OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE
kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Podstawa prawna: art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz budżet Gminy Orchowó na rok 2020.

I. Rodzaj zadania.

Zadanie pod nazwą: „Organizacja ogólnodostępnej imprezy kulturalnej z elementami rekreacyjno-sportowymi”.

Celem zadania jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy w zakresie dostępu do kultury i udziału w wydarzeniach rekreacyjnych.

Termin realizacji zadania: do 31 grudnia 2020 r.

Oczekiwane rezultaty zadania:

- organizacja jednej imprezy o charakterze kulturalno-rekreacyjnym,
- grupa docelowa powinna wynosić nie mniej niż 50 osób,
- integracja mieszkańców poprzez udział w organizowanym przedsięwzięciu.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 10 000,00 zł

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. O dotacje mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).
2. Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej www.orchowo.nowoczesnagmina.pl.
3. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy nie może przekroczyć 95 % całkowitych kosztów projektów.
4. Wkład oferenta może pochodzić z:
 - a. Wkładu własnego finansowego,
 - b. Wkładu własnego osobowego,
 - c. Wkładu własnego rzeczowego,
 - d. Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
5. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
6. W wyniku postępowania konkursowego może być wybrana więcej niż jedna oferta.

III. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Gmina wspiera realizację zadania publicznego w okresie wskazanym w ofercie.
2. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących zasad:
 - a) z oferty imprez będą mogli korzystać wyłącznie mieszkańcy Gminy, z zastrzeżeniem ppkt. c,
 - b) działania powinny być realizowane w miejscach łatwo dostępnych, w tym dostosowanych dla specyfiki grupy docelowej,
 - c) realizacją zadania mogą być objęte osoby z terenu innych samorządów pod warunkiem pozyskania dotacji przez podmiot wnioskujący na ten cel z innego samorządu w wysokości dotacji proporcjonalnej do dotacji uzyskanej z Gminy Orchowo w przeliczeniu na 1 mieszkańca, bądź udokumentowaniu i zabezpieczeniu środków finansowych z innych źródeł zewnętrznych na ten cel,
 - d) koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 10% łącznie kwoty dotacji przekazanej przez Gminę na wsparcie realizacji zadania,
 - e) dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i zawartej umowie,
 - f) dotacja nie będzie udzielana na:
 - zakup gruntów,
 - działalność gospodarczą,
 - działalność polityczną,
 - pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
 - realizację inwestycji.
 - g) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent jest zobowiązany przedstawić zaktualizowany zakres działań po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy.
 - h) podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Gminy Orchowo. Informacja wraz z herbem gminy powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, na stronie zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru realizacji zadania przez ustną informację kierowaną do odbiorców, iż „Zadanie (nazwa zadania) jest realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu Gminy Orchowo”,
 - i) przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.

IV. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Orchowo, ul. Kościuszki 6 pok. nr 15 (obowiązuje data wpływu od urzędu) do dnia **06.04.2020 r. do godz. 15:30**. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem zgodnym z nazwą zadania określonego w pkt. 1. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta. Oferta winna być złożona na formularzu wniosku zgodnym z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin ich wyboru.

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
2. Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.
3. Oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione zgodnie ze statutem. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętką imienną, a w przypadku braku pieczętki z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.
4. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, których terminy realizacji zadań są zgodne z określonym w części I Ogłoszenia o konkursie terminem realizacji zadania.
5. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
 - a) złożenie po terminie,
 - b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza ofert,
 - c) złożenie w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w części IV Ogłoszenia o konkursie,
 - d) złożenie na niewłaściwym formularzu,
 - e) złożenie przez podmiot nieuprawniony,
 - f) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
 - g) złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz gminy lub jego mieszkańców,
 - h) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w Ogłoszeniu,

i) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w Ogłoszeniu konkursowym;

j) wysokość wkładu własnego oferenta nie spełnia kryterium określonego w Ogłoszeniu konkursowym.

6. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

a) brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych,

b) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w Ogłoszeniu konkursowym lub złożono je niekompletne,

7. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w ust. 6 mogą zostać usunięte w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty.

8. Nie ma możliwości wymiany ofert.

9. Oferty spełniające wymogi formalne opiniowane będą przez Komisję Konkursową.

10. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację zadania będą brane pod uwagę następujące kryteria:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę - **ocena 0-10 pkt**,

1. doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (0 – 5),

2. zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania (0 – 5),

b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego - **ocena 0-15 pkt**,

1. racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań (0 – 5),

2. prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów (0 – 2),

3. szczegółowy opis pozycji kosztorysu (0 – 3),

4. adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek (0 – 5),

c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne - **ocena 0-32 pkt**,

1. uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania (0 – 5),

2. Zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym (0 – 2),

3. Opis odbiorców zadania oraz metody i narzędzia ich rekrutacji (0 – 3),

4. Spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu (0 – 5),

5. Zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób ich monitoringu (0 – 5),

6. Analiza ryzyk występujących w związku z realizacją zadania (0 – 5),

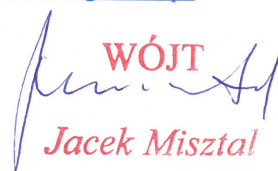
7. Komplementarność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji (0 – 2),

8. Kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (0 – 5),
- d) Wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - **ocena 0-5 pkt**,
- e) Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - **ocena 0-5 pkt**,
1. Wkład rzeczowy (0 – 2),
2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 – 3),
- f) Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań - **ocena 0-5 pkt**
11. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 72 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 50% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
12. Komisja konkursowa opiniuje wszystkie oferty i tworzy listę rankingową
13. Komisja przedkłada listę do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Orchowó.
14. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt
15. O wynikach konkursu Wójt informuje pisemnie poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej gminy Orchowó
16. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty,
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w Ogłoszeniu.
17. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.
18. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

VI. Informacja dotycząca zadań tego samego rodzaju zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w poprzednim.

Gmina Orchowó w 2019 r. i w 2020 nie wydatkowała w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi środków budżetowych na realizację zadań publicznych określonych niniejszym regulaminem konkursowym.

Wszelkie informacje na temat konkursu, w tym formularze wniosków, wzór umowy, formularz sprawozdania można uzyskać pod adresem www.orchowo.nowoczesnagmina.pl.


WÓJT
Jacek Misztal